

T A R I F W E C H S E L

Sie möchten einen Tarifwechsel vornehmen? Dann können Sie Ihren Auftrag direkt **online** (über Ihr Kundenmenü) erteilen.

BITTE NUTZEN SIE DIESES FORMULAR NUR, WENN SIE DURCH UNSEREN KUNDENSERVICE DAZU AUFGEFORDERT WERDEN!

In fast allen Fällen können Sie Ihren Tarifwechsel online durchführen. Rufen Sie dazu Ihr Kundenmenü auf und loggen Sie sich dort ein. Klicken Sie nun in der Linkleiste (links im Kundenmenü) auf „Tarifwechsel“. Sie können nun einen neuen Tarif wählen, ggf. den Umzugstermin festlegen und neue/wegfallende Leistungen bestätigen.

Nur in wenigen Sonderfällen ist es erforderlich, einen schriftlichen Tarifwechsel vorzunehmen. Dies trifft z.B. dann zu, wenn Sie den Tarif nicht einen ganzen Auftrag ändern möchten, sondern für eine einzelne Domain. Aber auch, wenn Sie in Ihrem neuen Zieltarif weniger Domains verwalten können, als im alten Tarif, sind manuelle Schritte erforderlich.

Falls Sie dieses Formular nutzen möchten, wenden Sie sich bitte vorab per Email oder Fax an unseren Kundenservice, um mögliche Unklarheiten zu beseitigen und zu erfahren, wie Sie das folgende Formular richtig ausfüllen können.

WAS IST BEI EINEM SCHRIFTLICHEN TARIFWECHSEL ZU BEACHTEN?

Die Bearbeitungsdauer für den schriftlichen Tarifwechsel beträgt ca. 3 Arbeitstage. Für den Online-Tarifwechsel loggen Sie sich bitte einfach in Ihr Kundenmenü ein. Sie können dort – je nach Tarif – festlegen, wann der Tarifwechsel erfolgen soll.

WICHTIG: Ein Downgrade (d.h. ein Wechsel in einen Tarif mit niedrigerer Grundgebühr oder der Wechsel von einem Reseller-Tarif in einen regulären Tarif) ist nur zum Ende der aktuellen Laufzeit möglich. Eine Verrechnung/Rückerstattung ist ausgeschlossen. Bei einem Upgrade können bereits bezahlte Beträge hingegen verrechnet werden. Bitte beachten Sie auch, dass bei Downgrades aus Multi-Domain Tarifen für JEDE der genutzten Domains ein neuer Tarif bestimmt werden muss.

RESSOURCEN-KONTROLLE: BITTE PRÜFEN SIE DIE LEISTUNGEN DES ZIELTARIFES!

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie nicht mehr Leistungen (Webspace, zugewiesener Mailbox, etc.) belegen, als im Zieltarif enthalten. Andernfalls wären wir gezwungen, die zu viel belegten Ressourcen in Form von kostenpflichtigen Addons gem. Preisliste hinzubuchen.

WELCHE KOSTEN FALLEN AN?

Für einen Tarifwechsel fallen keine gesonderten Gebühren an.

ICH HABE NOCH EINE FRAGE...

Unser Kundenservice steht Ihnen gerne zur Verfügung. Informationen und Kontaktmöglichkeiten finden Sie im Internet auf unserer Homepage.

TARIFWECHSEL-AUFTRAG

An: p|r|o|gressive media Kundenservice

S. 1/1

1. Auftraggeber

X
Firma (wie bei uns hinterlegt)

X
Vorname, Name (wie bei uns hinterlegt)

X
Kunden-Nummer

2. Accountdaten

Dieser Auftrag gilt für meinen/unseren Account mit der

Auftrags-Nr. **X**

Zur Verifizierung **eine Domain** dieses Accounts:

X

Bei Firmen: „Ich versichere ausdrücklich, als jeweiliger rechtlicher Vertreter der o.g. Firma zu handeln und bin (z.B. als Geschäftsführer, Bevollmächtigter) dazu berechtigt, diesen Auftrag zu erteilen.“

3. Tarifwechsel-Auftrag

Hiermit beauftrage(n) ich/wir Sie mit der Durchführung eines Tarifwechsels für meinen/unseren unter 2. („Accountdaten“) genannten Account. Der Tarifwechsel betrifft den ganzen Account und nicht die ausschließlich zu Verifizierungszwecken angegebene Domain.

Bisheriger Tarif: **X**

Neuer Tarif: **X** gem. Leistungsbeschreibung/Preisliste

[...] – Bitte beachten Sie die beigefügte detaillierte Aufstellung unter Angabe der einzelnen Domainnamen und gewünschten Zieltarife.

Bitte führen Sie den Tarifwechsel unter Einhaltung der vereinbarten Kündigungsfrist und Mindestlaufzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt durch. Sofern ich/wir zum Tarifwechselzeitpunkt mehr Ressourcen belegen, als im neuen Tarif enthalten (z.B. Webspace), beauftrage(n) ich/wir Sie hiermit bereits mit der automatischen Hinzubuchung der notwendigen „Addons“ gem. Preisliste.

4. Allgemeine Geschäftsbedingungen

Ausschließlich maßgeblich für diesen Auftrag sind Ihre „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ in der aktuellen Fassung. Diese habe(n) ich/wir zur Kenntnis genommen und erkenne(n) sie hiermit ausdrücklich an.

Für den „**Auftraggeber**“ (1.) zeichnet hiermit rechtsverbindlich und als Zeichnungsberechtigte(r):

Herr/Frau **X**

Ort, Datum: **X**

X
Unterschrift, Stempel

Eingangsstempel/Bearbeitungsvermerke